

A Tapolcai Általános Iskola

HÁZIRENDJE

Kivonat

**Batsányi János Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű és Sportiskolai
Tagintézmény**

Készült: 2009. augusztus 15.

Hatályba lépett: 2009. szeptember 1.

Következő felülvizsgálat időpontja: 2011. szeptember 1.

Bajner Imre
igazgató

A házirend tartalma

I. A Házirend célja, hatálya, nyilvánossága	3
II. Az iskolai munkarenddel, az iskolai foglalkozások rendjével, az iskola helyiségeinek, eszközeinek használatával, a tanulóbalesetek megelőzésével kapcsolatos rendelkezések, és a tanulók ezekkel kapcsolatos kötelességei.....	3
II./1. Az iskola munkarendje	3
II./2. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzése érdekében szükséges előírások	6
II./3. A tanulók értékeinek biztonságos megőrzése, az épület berendezési tárgyainak, felszereléseinek védelme érdekében szükséges rendelkezések.....	7
III. A tanulók jutalmazása, a fegyelmező intézkedések	7
Fegyelmező intézkedések.....	8
IV. A tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos részletes rendelkezések	8
V. A diákönkormányzattal, osztályközösségekkel kapcsolatos rendelkezések	9
VI. A Házirend elfogadásának és módosításának szabályai.	10
VI. Egyéb, záró, a hatálybalépéssel kapcsolatos rendelkezések	11

I. A Házirend célja, hatálya, nyilvánossága

A Házirend biztosítja a működés kereteit az oktató és nevelő feladatok ellátásához, a közösségi élet szervezéséhez és lebonyolításához, az értékek közvetítéséhez. Elősegíti az intézmény pedagógiai programjának megvalósítását, szabályozza a belső rendet. Előírásai az iskola tanulóira, a tanulók szüleinek és az iskola dolgozóira, valamint az iskolában tartózkodókra vonatkoznak.

A Házirend betartása minden tanuló kötelessége.

A Házirend előírásai minden olyan esetre vonatkoznak, amikor a tanuló az iskola felügyelete alatt áll.

Az előírt szabályok megszegése jogkövetkezményt von maga után. (Jogszerű szankció, büntetés jogszabály alapján)

A Házirend egy példánya az iskolába történő beiratkozáskor a szülő számára átadásra kerül.

Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:

- a tanulókat osztályfőnöki órán
- a szülőket szülői értekezleten.

A Házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:

- a tanulókkal osztályfőnöki órán
- a szülőkkel szülői értekezleten.

A Házirend elolvasható az iskola honlapján, az iskolai könyvtárban, a nevelői szobában, az intézmény igazgatójánál, igazgatóhelyettesénél, a tagintézmény-vezetőknél, az osztályfőnököknél, a diákönkormányzatot segítő nevelőknél és kifüggesztésre kerül az iskola valamennyi osztálytermében.

A Házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, tagintézmény vezetőjétől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadó óráján vagy –ettől eltérően- előre egyeztetett időpontban.

II. Az iskolai munkarenddel, az iskolai foglalkozások rendjével, az iskola helyiségeinek, eszközeinek használatával, a tanulóbaesetek megelőzésével kapcsolatos rendelkezések, és a tanulók ezekkel kapcsolatos kötelességei.

II./1. Az iskola munkarendje

II./1.1. Az iskola szorgalmi időben 6⁰⁰ órától 20⁰⁰ óráig tart nyitva. A tanulók felügyeletét 7⁰⁰ órától a tanítás végéig, illetve 16³⁰-ig biztosítjuk.

Az iskolába az első tanítási óra előtt legkésőbb 15 perccel kell beérkezned, hogy legyen idő az első tanítási órára előkészülni.

Az osztálytermekbe a következő időpontokba lehet bemenni: 7³⁰

A korábban érkezők az iskolában az aulában gyülekezzenek. Az ügyeletes nevelő engedélyével indulhatnak a tantermekbe a tanulók.

II./1.2. A tanítási órák kezdetét és végét csengőszó jelzi az alábbiak szerint:

A délelőtti csengetés időrendje:

szünet:

1. óra	8.00 órától	8.45 óráig	15 perces
2. óra	9.00 órától	9.45 óráig	15 perces
3. óra	10.00 órától	10.45 óráig	10 perces
4. óra	10.55 órától	11.40 óráig	10 perces
5. óra	11.50 órától	12.35 óráig	10 perces
6. óra	12.45 órától	13.30 óráig	10 perces

A délutáni időbeosztás:

Napközi:

11.40- 14.00 Ebéd, szabadidő
14.00 – 15.00 Tanóra
15.00 - 16.30 Uzsonna, foglalkozás

Tanulószoba:

12.35 – 13.30
13.30 – 14.30
14.30 – 15.30

Szünetekben az udvaron, rossz idő esetén a folyosón, vagy az osztályteremben kell tartózkodnod. A szünet végén az ügyeletes nevelők utasítása szerint vonulhatsz az osztálytermekbe.

II./1.3. A tanítási órák, foglalkozások kezdetére a tanteremben, a foglalkozások helyszínén kell tartózkodnod! Ügyelj osztálytermetek közösen kialakított rendjére! A szaktantermek rendjét szaktanáraid ismertetik a tanév első tanítási óráján.

II./1.4. A tanítási órák, iskolai foglalkozások eredményességét fegyelmezett magatartásoddal segítsd, tanítód, tanárod útmutatása szerint végezd munkádat!

A tanítási órákon feladatod, hogy:

- előkészítsd tájékoztató füzetet vagy ellenőrződet, és a szükséges tanszereket,
- kézzelével jelezd szólási szándékodat, és a pedagógus felszólítására felelj,
- a tanterembe lépő-távozó felnőttet néma felállással üdvözlöd.

Ha szükséged van rá, kérj tanítótól, tanárodtól segítséget!

Vedd figyelembe, hogy a tanítási órán, foglalkozásokon társaidnak is joga, hogy nyugodt körülmények között tanulhassanak, dolgozhassanak, munkájukban te sem zavarhatod őket!

A tanítási órák előkészítésében, lezárásában tanítód, osztályfőnököd, szaktanáraid útmutatása szerint vegyél részt!

II./1.5. Ha hetes vagy, a te feladatod, hogy

- letöröld a szünetben a táblát, gondoskodj krétáról, szellőztess
- a szünetekben társaidat küldd le az udvarra
- az óra elején jelentsd a tanárodnak a hiányzókat
- jelentsd a tanári szobában vagy a titkárságon, ha öt perccel a becsöngetés után sem érkezett tanár a tanórára
- ellásd az osztályfőnököd, szaktanárod által rád bízott feladatokat.

Ügyeleti teendőket látnak el a 7-8. évfolyamos tanulók –külön beosztás szerint- reggel az első tanítási óra előtt, valamint az óraközi szünetekben az udvaron és folyosókon. Az ügyeleti munkára az osztályfőnök osztja be a tanulókat.

Ügyeleti munkádat a tanulói ügyeleti szabályzat alapján kell végezned.

Az egyes tanítási órákon - önkéntes jelentkezésed alapján – különféle tantárgyi felelősnek választhatnak.

II./1.6. Tízóraidat a szünetekben kulturáltan fogyaszd el.

II./1.7. Az udvaron csak tanári engedéllyel és felnőtt felügyelete mellett tartózkodhatsz délelőtt és délután egyaránt. Tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szüleid személyes vagy írásbeli kérésére, illetve kilépőkártya birtokában hagyhatod el.

II./1.8. Az utolsó tanítási óra után rakj rendet magad után, úgy hagyhatod el az épületet! A napközis tanulók napközis nevelőik kíséretével vonulnak a délutáni foglalkozásra.

Ha a szüleid kérik, csak az ő kíséretükben hagyhatod el az iskolát.

A szüleid érkezéséig a napközis foglalkozáson vagy a tanulószobán kell tartózkodnod.

Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és tanulókon kívül csak hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától, tagintézmény vezetőjétől engedélyt kaptak.

A nyugodt és zavartalan munka biztosítása érdekében a tanterekben, folyosókon szülők és idegenek nem tartózkodhatnak.

II./1.9. Az iskola területén az utolsó tanítási óra után akkor tartózkodhatsz, ha

- napközis, tanulószobás vagy
- az iskolában ebédelsz
- szakköri, tanfolyami, sportköri, énekkari foglalkozáson veszel részt
- valamely diákkör foglalkozásán, a diákönkormányzat megbeszélésén veszel részt
- a könyvtárban van dolgod
- iskolai szervezésű programon vagy annak előkészítésében veszel részt
- tanítód, osztályfőnököd engedélyezte, hogy bent legyél.

II./1.10. Tanórán kívüli foglalkozások

A tanórai foglalkozások mellett az alábbi rendszeres tanórán kívüli foglalkozásokon vehetsz részt:

- Napközi otthon, tanulószoba

Tanítási napokon a délutáni időszakban az 1-4. évfolyamon napközi otthon, az 5-8. évfolyamon tanulószoba működik.

A napközis foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével – a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődnek és délután 16³⁰-ig tartanak.

A napköziből és tanulószobáról szüleid írásos engedélyével és napközis vagy tanulószobai nevelő tudtával egyedül is távozhatsz.

Ha a szülő (vagy más felnőtt) jön érted, lehetőleg a tanóra befejezésekor: 15, 15³⁰, 16 órakor tegye. Az eredetileg beírt időponttól eltérni külön írásos kérelem alapján lehetséges.

- Sportkörök

Az általad választott sportszakkör, sporttanfolyam, sportkör, DSK foglalkozás, egyéb mozgást biztosító szabadidős foglalkozás biztosítja számodra a mindennapos testedzést a tanórai testnevelés mellett. Ugyanakkor hozzájárulnak a különféle sportágakban megrendezett iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre való felkészülésedhez.

- Könyvtár

Az iskolai könyvtár dokumentumait –a könyvtárhasználati szabályzatnak megfelelően- minden tanítási napon nyitvatartási időben igénybe veheted.

- Szakkörök, önképzőkörök, énekkar, felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozások biztosítják az egyéni képességek minél szélesebb körű kibontakoztatását.

A tanórán kívüli foglalkozásokra való jelentkezésed önkéntes, tanév elején kell jelentkezned és a jelentkezés 1 évre szól.

A foglalkozásokról való távolmaradásaidat írásban igazolni kell.

II./1.11. Az iskolai szervezett étkezések és az ebédlő használatának rendje:

- Ha alsó tagozatos napközis vagy menzás vagy, az osztályoddal, csoportoddal együtt ebédelsz.
- Ha felső tagozatos menzás (napközis) vagy, utolsó tanítási órád után ebédelhatsz, s az ebédlőben tartózkodó ügyeletes nevelők felügyelnek rád. (Ettől eltérni rendkívüli esetben a tagintézmény-vezető engedélyével lehet.)
- Az ebédlőben csak akkor tartózkodj, ha jogosult vagy az étkezésre!

Az iskolai étkezést igénybevevők az étkezési térítési díjat az előre kijelölt napokon az iskolatitkárnál kell, hogy befizessék.

A iskola a hiányzó tanuló étkezési díját a szülőnek csak akkor tudja visszatéríteni, ha szülő vagy a tanuló az étkezést egy nappal előre, reggel 9 óráig lemondja az iskolatitkárnál.

II./1.12. Az iskolai rendezvényeken is tanítód, osztályfőnököd útmutatása szerint viselkedj, magatartásoddal segítsd a rendezvény sikerét, eredményességét! Tanítód, osztályfőnököd kérése szerint vegyél részt a rendezvények előkészítésében, lezárásában.

II./1.13. Az iskolán kívüli programokon a csoportot csak a felügyelő pedagógus engedélyével hagyhatod el.

II./1.14. Ha kése, vagy hiányzol a tanítási óráról, valamint tanórán kívüli foglalkozásokról, igazolni kell. Betegség miatti hiányzásodról orvosi igazolást kell hoznod, szülői aláírással. Jelentős családi esemény miatti távolmaradásodat –tanévenként összesen, 3 tanítási napig- a szüleid igazolhatják.

Az igazolásodat a hiányzást követő 1. napon, de legkésőbb egy héten belül be kell mutatnod osztályfőnöködnek.

Az előre tudott jelentős családi esemény miatt szüleidnek írásban előzetes távolmaradási kérelmet kell írni, az engedély megadásáról tanévenként 3 napig az osztályfőnök, azon túl az iskola igazgatója dönt a tanulmányi előmeneteled, magatartásod és addigi mulasztásaid alapján.

A hiányzás miatti tanulmányi elmaradásodat pótolni kell.

Ha késeled a tanítási óráról, az órát tartó nevelőd a késés tényét és idejét bejegyzi.

Több késés esetén a késések idejét összeadva amennyiben az eléri a negyvenöt percet, egy tanítási óráról történő hiányzásnak minősül.

Mulasztásaid igazolás hiányában igazolatlanoknak minősülnek.

Az igazolatlan mulasztások fegyelmi vétségnek számítanak.

II./1.15. Az iskola a szüleiddel írásban a tájékoztató füzetten keresztül tart kapcsolatot. Ezért a tájékoztató füzetet minden nap magaddal kell hoznod, az oda beírt bejegyzéseket szüleidnek, tanáraidnak haladéktalanul be kell mutatnod és alá kell íratnod.

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a Szülői Munkaközösség választmányi ülésein, hirdető táblán keresztül, szülők fórumán, az osztályfőnökök az osztályok szülői értekezletein tájékoztatják.

A szülői értekezletek és a nevelők fogadóóráinak időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv alapján a tájékoztató füzet tartalmazza.

A szülők kéréseit, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatójával, nevelőivel vagy a Szülői Munkaközösséggel.

II./2.A tanulók egészségének, testi épségének megőrzése érdekében szükséges előírások

II./2.1. Ha bármilyen rendkívüli eseményt észlelsz - például baleset történik-, haladéktalanul szólnod kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak, vagy más alkalmazottnak.

Bomba- és tűzriadó esetén kövesd pedagógusod utasítását, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.

II./2.2. A tanév első tanítási napján osztályfőnököd tájékoztat azokról a baleset- és tűzvédelmi szabályokról, melyeket saját és társaid testi épségének védelmében köteles vagy megtartani.

- Az épületben úgy viselkedj, és úgy közlekedj, hogy ne veszélyeztesd se magad, se társad testi épségét. A lépcsőházban mindig a jobb oldalon menj, hogy az ellenkező irányból jövőknek is legyen helyük.
- Robbanás- és tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot (pl. gyufa, petrólar, öngyújtó stb.) az iskolába hoznod, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinned tilos!
- Sérülést okozó, veszélyes tárgyakat az iskolába hoznod, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinned tilos!
- Az udvaron a hógolyózás tanítási órák közötti szünetekben tilos!)
- Labdázni a tanítási órák közötti szünetekben az udvaron nem engedélyezett.
- Az udvaron kavicsot, követ dobálnod, az épület ablakain bármilyen tárgyat kidobnod tilos!
- Az udvari játékokat csak tanítód felügyelete mellett használhatod.

II./2.3. Sajátos baleset- és tűzvédelmi szabályok vonatkoznak a technika-, testnevelés- és kémia órákra, ezeket szaktanáraid ismertetik veled a tanév első óráján.

II./2.4. Az iskola területén, valamint az iskola által szervezett iskolán kívüli programokon napraforgó magot illetve rágógumit rágnod, alkoholt, drogot fogyasztanod, cigarettáznod tilos!

II./2.5. Egészségi állapotod ellenőrzését, az iskolaorvos, fogorvos végzi (belgyógyászati, fogászati, szemészeti vizsgálat, fizikai állapot stb.), a higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatokat pedig a védőnő látja el.

II./3. A tanulók értékeinek biztonságos megőrzése, az épület berendezési tárgyainak, felszereléseinek védelme érdekében szükséges rendelkezések

II./3.1. Kötelességed, hogy az épület berendezési tárgyait, felszereléseit, eszközeit rendeltetésszerűen használd. Ha kárt okozol, szüleidnek kártérítést kell fizetniük.

A kártérítés pontos mértékét a körülmények és a jogszabályok figyelembe vételével az iskola igazgatója, tagintézmény-vezetője határozza meg.

II./3.2. Személyes holmidra te tudsz a legjobban vigyázni.

- A testnevelés óra, a délutáni sportfoglalkozások előtt az öltözőt zárjátok be vagy nevelőiteket kérjétek meg, hogy zárják be! Értéket (pl. pénzt, órát, ékszer, mobiltelefont stb.) az öltözőben ne hagyjatok, átadhadjátok azt megőrzésre tanárotnak!

II./3.3. Az iskolai munkához nem tartozó, saját felelősségedre behozott tárgyakat, eszközöket (pl. telefon, különféle játékok, MP3 lejátszó, walkman, ékszer, stb.) a tanítási órák és egyéb foglalkozások alatt nem használhatod, az azokban bekövetkezett kárért az iskola felelősséget nem vállal. Mobiltelefonodat tanítási órán, délutáni foglalkozásokon ne használd. Amennyiben a telefon használata megzavarja a tanítási óra rendjét, pedagógusod kérésére azt köteles vagy átadni, s a készüléket az óra után kaphatod vissza.

Az iskolába nagyobb értékű tárgyat (értékes óra, hangszer, stb.) vagy nagyobb összegű pénzt – csak rendkívül szükséges esetben, szüleiddel is egyeztetve- hozz. Ilyen esetekben az iskolába érkezéskor a nagyobb értékű tárgyat add le megőrzésre a portán.

II./3.4. Ügyelj az épület, tantermed tisztaságára, a hulladékot a hulladékgyűjtőbe tedd! Padodban, polcodon, a folyosói szekrényedben magad tarts rendet tanítód, osztályfőnököd útmutatása szerint!

II./3.5. Az általános emberi együttélési szabályokat neked is kötelességed megtartanod. Többek között nem önbíráskodhatsz, tisztelned kell tanáraid és társaid emberi méltóságát.

III. A tanulók jutalmazása, a fegyelmező intézkedések

III./1. Dicséretben, illetve jutalomban részesülhetsz, ha képességeidhez mérten:

- tanulmányi munkádat kiemelkedően végzed
- ha kitartó szorgalmat, vagy példamutató közösségi magatartást tanúsítasz
- eredményes kulturális tevékenységet folytatsz
- kimagasló sportteljesítményt érsz el,
- az osztály illetve az iskola érdekében közösségi munkát végzel, vagy bármely más módon hozzájárulsz az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és öregbítéséhez.

III./2. Tanév közben elismerésként a következő egyéni dicséretet kaphatod:

- tanítói, szaktanári dicséret
- napközis nevelői dicséret
- osztályfőnöki dicséret
- tagintézmény vezetői
- igazgatói dicséret.

Az írásbeli dicséreteket a tájékoztató füzetbe és az osztálynaplóba is bejegyezzük.

III./3. Csoportos dicséretben részesültök, ha társaiddal együttesen kiemelkedő eredményt értek el tanulmányi vagy egyéb munkában.

Ugyancsak csoportos dicséretet kaphattok, ha példamutatóan egységes helytállást tanúsítatok.

III./4. Amennyiben iskolai szinten is kimagasló a teljesítményed, igazgatói vagy nevelőtestületi dicséretet kaphatsz.

Igazgatói dicséretre számíthatsz a következő esetekben:

- az iskolai szintű és városi ünnepélyeken nyújtott **kimagasló** kulturális teljesítményért (tagintézmény-vezetői javaslatra)

- tanulmányi-és sportversenyeken elért kimagasló eredményért:
 - megyei szintű versenyeken 1-3. helyezését
 - országos szintű versenyeken 1-10. helyezését, illetve az országos döntőn való részvételért
- a közösségért végzett **kiemelkedő** munkáért. (tagintézmény-vezetői javaslatra)

A legmagasabb elismerést a következő díjak jelentik:

Batsányi-díj (A díj elnyerésének feltételei: kiváló tanulmányi eredmény, tanulmányi versenyeken sikeres szereplés, aktív részvétel az iskola közéleti munkájában)

Jó tanuló, jó sportoló cím: (A díj elnyerésének feltételei: jeles tanulmányi eredmény, kiemelkedő sportteljesítmény).

Fegyelmező intézkedések

1. - Ha a Házi rendben foglalt előírásokat enyhébb formában megszeged,
 - vagy tanulmányi kötelezettségeidet folyamatosan nem teljesíted,
 - vagy igazolatlanul mulasztasz,
 - vagy tanulóhoz nem méltóan viselkedsz,
 az iskola fegyelmező intézkedésben részesít.

Az iskolai fegyelmezések formái:

- szaktanári figyelmeztetés,
- napközis nevelői figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- osztályfőnöki megrovás,
- tagintézmény vezetői figyelmeztetés,
- tagintézmény vezetői intés,
- tagintézmény vezetői megrovás
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés,
- igazgatói megrovás,
- tantestületi figyelmeztetés,
- tantestületi intés,
- tantestületi megrovás

Az iskolai fegyelmező intézkedések kiszabásánál a fokozatosság érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

2. Ha a Házi rendben foglalt kötelezéseidet szándékosan és súlyosan megszeged, a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható ellened.
A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója dönt, figyelembe véve a nevelőtestület illetve tagintézmény-vezető javaslatát. A fegyelmi eljárást minden esetben megelőzi egy egyeztető megbeszélés a probléma megoldására a gondviselő jelenlétében.
A büntetést írásban foglalva a szülő tudomására hozzuk.

Súlyos kötelelességszegésnek minősül:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szesz, ital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása
- a szándékos károkozás
- az iskola nevelői, alkalmazottai és társaid emberi méltóságának megsértése
- ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

IV. A tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos részletes rendelkezések

A tanulók általános jogait a közoktatási törvény 10. és 11.§-a tartalmazza. E jogok gyakorlásának bizonyos kérdéseit a Házi rend az alábbiak szerint szabályozza.

- IV./1. Iskolánkban a gyermeki jogok érvényesülésének biztosá a diákönkormányzatot segítő felnőtt. Ha jogaid gyakorlásában sérelem ér, elsőként az osztályfőnökhöz, majd a diákönkormányzatot segítő felnőttökhöz, ezután a tagintézmény vezetőkhöz, végül az iskola igazgatójához fordulhatsz.
- IV./2. Szüleid kérésére korlátozás nélkül igénybe veheted az általános iskolai napközit és a tanulószobát.
- IV./3. A csoportbontásokról, a fakultációs lehetőségekről a tanév végén, legkésőbb az első tanítási héten az osztályfőnököd tájékoztat.
- IV./4. Az iskola megszervezi azokat a szakköröket, tanfolyamokat, sportkörü foglalkozásokat, amelyeken legalább 12 tanuló részt vesz, és amelyek megtartásához szükséges feltételeket az iskola biztosítani tudja.
- IV./5. Diákkör létrehozását kezdeményezheted, diákkörhöz csatlakozhatsz, ha annak céljai, működése nem ellentétes az iskola pedagógiai programjában megfogalmazott alapelvekkel, és ha a diákkör valamennyi tagja a diákkör ülésein az iskolai szabályzatok előírásait megtartja. A diákkör létrehozásáról az iskola igazgatóját tájékoztatnod kell. Az iskola a diákkör munkáját helyiség biztosításával segíti, a teremigényt legalább két nappal a diákkör ülése előtt a délutáni terembeosztásért felelős tagintézmény vezetővel kell egyeztetnetek.
- IV./6 Részt vehetsz az iskolában folyó hitoktatásban. A különböző felekezetek által tartott hittanórák időpontját és helyszínét az iskolai órarend tartalmazza.
- IV./7. A jogszabályokban megfogalmazottak szerint ingyenes vagy kedvezményes tankönyvellátásban, étkezésben részesülhetsz. Ennek feltételeiről, szabályairól és az igénylés rendjéről az iskola gyermekvédelmi felelősétől az iskolai tankönyv – felelőstől, iskolatitkártól illetve a tagintézmény vezetőtől kaphatsz te, vagy kaphatnak szüleid részletes felvilágosítást.
- IV./8 Jogaid gyakorlásához szükséges információkat
- az osztályfőnökdőtől (többek között az osztályfőnöki órákon),
 - a szüleidtől (szülői értekezleteket, fogadóórákat követően),
 - iskolagyűlésen,
 - diákönkormányzaton keresztül,
 - a diákönkormányzat faliújságján keresztül kaphatod meg.
- IV./9. Az iskola életével kapcsolatos bármely kérdésben véleményt nyilváníthatsz
- bármely osztályfőnöki órán,
 - az osztályképviselőn keresztül a diáktanácsban,
 - a diákközgyűlésen (a diákönkormányzat működési szabályzatában foglaltak szerint)
- IV./10. Véleményedet a diákönkormányzati képviselő útján is elmondhatod.
Mint diákképviselő szóban és írásban fordulhatsz az iskola vezetőjéhez fogadóóráján, illetve időpontot kérhetsz az igazgatótól az aktuális problémák megbeszélésére.
- IV./11. Kérdést intézhetsz
- az iskola igazgatójához a fogadóóráján,
 - az SzM-hez, vagy az SzM vezetőségéhez bármikor, amikor az ülésezik. Az ülések időpontjáról a hirdetőtábláról tájékozódhatsz.
- IV./12. Tanulmányaidat vagy személyedet érintő kérdésekről tájékoztatást kaphatsz az osztályfőnökdőtől és a szaktanáraidtól.
- IV./13. A témazáró dolgozatok időpontját egy héttel előbb közlik veled tanáraid. Egy nap 2 témazáró dolgozatnál többet nem íratathatnak veled. Az írásbeli dolgozatokat kijavítva, tíz tanítási napon belül megkapod szaktanáraidtól.

V. A diákönkormányzattal, osztályközösségekkel kapcsolatos rendelkezések

- V./1. A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviseletére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére a tagintézményekben diákönkormányzat működik.
A tagintézményi diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből (osztályonként 2 fő), valamint a diákkörök képviselőiből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja.

A tagintézményi DÖK a tagintézmény létszámarányának megfelelően képviselőket választ (Kazinczy: 5fő, Bárdos: 4fő, Batsányi: 3fő), ők alkotják az iskolai diáktanácsot.

A diáktanácsban maguk közül választanak diákvezetőt, aki a DÖK nevében aláírási joggal rendelkezik. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelők segítik.

V./2. Az iskola a diákönkormányzat működéséhez az alábbi feltételeket biztosítja: anyagi támogatás iskolai szintű programokhoz, helyiség az önkormányzat megbeszéléseire, kellékek az iskolai újság előállításához, sokszorosításához, önkormányzati faliújsághoz.

V./3. A diákönkormányzat évenkénti döntése alapján részt vesz az iskolai programok szervezésében, tervezésében, önálló programokat szervezhet.

V./4. A diákönkormányzat évenként egy tanítás nélküli munkanap időpontjáról dönt, melyről a nevelőtestület az éves program elfogadásakor nyilvánít véleményt. Ezért célszerű, ha a diákönkormányzat az előző tanév utolsó tanítási napjáig dönt erről.

V./5. Az iskolai diákönkormányzat képviselőit az iskolai diákönkormányzatot segítő nevelők látják el. A diákönkormányzatot megillető javaslattevési, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt a diákönkormányzatot segítő nevelőknek ki kell kérni az iskolai diáktanács véleményét.

V./6. A tanulók nagyobb csoportja és nagyobb közössége:

1. A szülői szervezetnek (közösségnek) a közoktatásról szóló törvény 59. § (5) bekezdésében biztosított jogainak gyakorlásával kapcsolatosan a tanulók nagyobb csoportját érintő kérdés az, amelyik legalább az adott tagintézményben egy évfolyamra járó tanulókat érinti.
2. A diákönkormányzat kötelező véleményezési joga szempontjából a tanulók nagyobb közösségének legalább az adott tagintézmény egy évfolyamra járó tanulók minősülnek.

VI. A Házirend elfogadásának és módosításának szabályai.

VI./1. A Házirend tervezetét a nevelők, a tanulók és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola igazgatója készíti el.

VI./2. A Házirend tervezetét megvitatják az osztályok, s véleményüket küldöttek útján eljuttatják az iskolai diákönkormányzat vezetőségéhez. A vezetőség a véleményeket összesíti, és erről tájékoztatja az iskola igazgatóját.

VI./3. A Házirend tervezetét megvitatják a nevelők munkaközösségei, s véleményüket eljuttatják az iskola igazgatójához.

VI./4. Az iskola igazgatója a Házirend tervezetéről beszerzi a szülői szervezet véleményét.

VI./5. Az iskola igazgatója elkészíti a Házirend végleges tervezetét. Elfogadás előtt beszerzi a diákönkormányzat és a szülői szervezet véleményét.

VI./6. A Házirendet a nevelőtestület fogadja el a nevelőtestületi értekezleten.

VI./7. Az érvényben lévő Házirend módosítását – bármely nevelő, szülő, tanuló javaslatára, ha azzal egyetért – kezdeményezheti az iskola igazgatója, tagintézmény-vezetője, a nevelőtestület, a diákönkormányzat vagy a szülői szervezet.

VI./8. A Házirend módosítását 1-6. pontban leírt módon kell végrehajtani.

VII. Egyéb, záró, a hatálybalépéssel kapcsolatos rendelkezések

A Házirendet a nevelőtestület a 2009. augusztus 31-én tartott értekezletén fogadta el, a Szülői Munkaközösség a 2009. augusztus 28-i, a diákönkormányzat 2009. augusztus 28-i megbeszélésén a Házirendben foglaltakat megtárgyalta, azzal egyetértett.

A fenntartó a Házirendet sz. határozatával jóváhagyta.

Hatálybalépés napja: 2009. szeptember 01.

A Házirendet a nevelőtestület a hatálybalépést követően, kétévenként felülvizsgálja.

Tapolca, 2009. szeptember 01.

.....
igazgató

A Házirendet elfogadom a Tapolcai Általános Iskola nevelőtestülete, a Szülői Munkaközösség és az iskola diákönkormányzat egyetértésével.

.....
DÖK

.....
nevelőtestület

.....
Szülői Munkaközösség